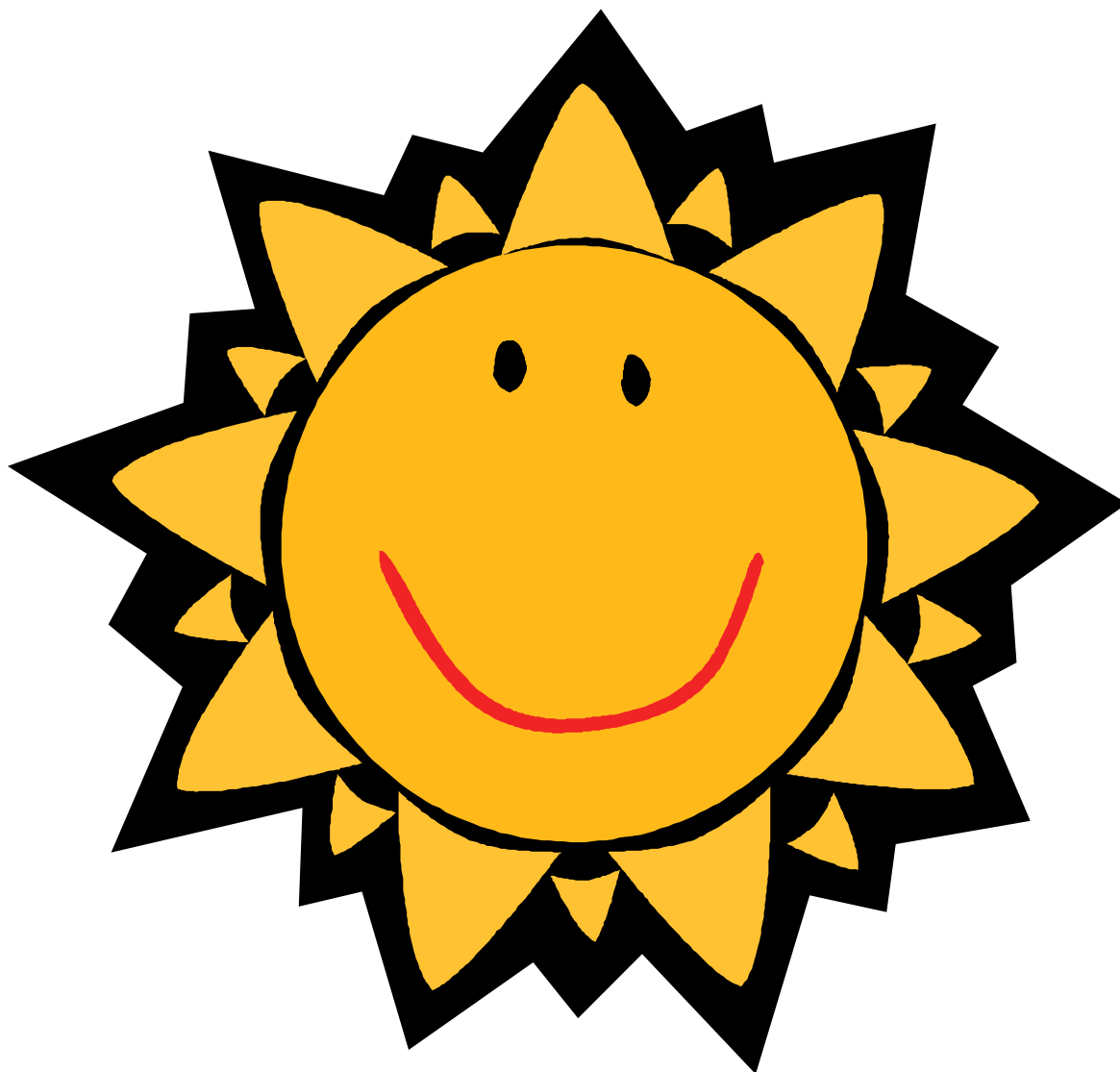


HÁZIREND



HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

2024.

Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.

HÁZIREND

<p style="text-align: center;">Intézmény OM - azonosítója:201483</p>	<p style="text-align: center;">Készítette a nevelőtestület bevonásával Takóné Kovács Judit <i>Igazgató aláírás</i></p>
<p style="text-align: center;">Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>Elfogadja: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i></p>	<p>Véleményezi: <i>Óvodai szülői szövet nevében névaláírás</i></p>
<p style="text-align: center;">Hatályos: a kihirdetés napjától, 2024.04.01</p>	
<p style="text-align: center;">Jóváhagyja: fenntartó, működtető nevében névaláírás</p>	
<p style="text-align: center;">A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: vezetői iroda</p>	
<p style="text-align: center;">Verziószám: 2024/1 eredeti példány</p>	
<p style="text-align: center;">Iktatószám:</p>	

Tartalomjegyzék:**1. HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA HÁZIRENDJE****1.1. Létrehozásának jogszabályi alapja az alábbi törvények és rendelkezések****1.2. A házirend hatálya****1.3. A házirend célja****1.4. A házirend feladata****1.5. Egyéb rendelkezések****2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK****2.1. Az óvoda adatai****2.2. Az óvoda működési rendje****2.2.1. Kiegészítő rendelkezések****2.3. Mikor veheti a gyermek igénybe az óvodát?****2.4. A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében****2.4.1. Adatkezelés, a személyes adatok védelme****3. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN****3.1. A gyermek jogai és kötelezettségei****3.2. A gyermekek ruházata az óvodában****3.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában****3.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok****3.5. A gyermeket fegyelmező, jutalmazó intézkedések elvei****4. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN****4.1. A szülő joga****4.2. A szülő kötelezettségei****4.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása****4.4. Kapcsolattartás, együttműködés****5. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN****6. GYERMEKVÉDELEM****7. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK AZ ÓVODÁBAN****7.1. Balesetvédelem****7.2. Vagyongvédelem, kártérítés****7.3. Egyéb előírások****7.3.1. Rendkívüli események**

Zárórendelkezések

Függelék:

-aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „HÁZIREND KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN”

- szülői igazolás minták

HÁZIREND**Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és törekedjenek az abban foglaltakat gyermekük érdekében betartani!

1. HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA HÁZIRENDJE**1.1. Létrehozásának jogszabályi alapja az alábbi törvények és rendelkezések:**

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.
- 2012. évi CXXIV tv. a Nkt. módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rend.
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály: egyes köznevelést érintő törvények 2021. évi módosításáról szóló bekezdések)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

1. 2. A házirend hatálya:

- Betartása és betartatása vonatkozik az óvodás gyermekekre az óvodapedagógus és a pedagógiai munkát segítő munkatársakra és a szülőkre, illetve kiterjed azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, pedagógusra és más alkalmazottra, az intézményben tartózkodó külső személyre is egyaránt.
- A házirend az intézmény belső életét szabályozza, tehát hatályos annak területén.
- Minden szervezett foglalkozáson és a pedagógiai programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken.

1.3. A házirend célja

Óvodánk működésének jogszabályokra épülő helyi, belső működésének a szabályozása, ami biztosítja az intézmény törvényes, az óvodai nevelés zavartalan működését, az óvoda és az óvodahasználók együttműködését, a gyermekek közösségi életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.

1.4. A házirend feladata:

-segíteni az óvodahasználókat az óvoda helyi és jogszabályokra épülő működésének eligazodásban -a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeinek megteremtése

HÁZIREND

1. 5. Egyéb rendelkezések:

- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen Házirend és a jogszabályok tartalmazzák.
- A Házirendet az óvodában minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Minden újonnan érkező gyermek szüleivel a Házirendet meg kell ismertetni.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**2. 1. Az óvoda adatai:**

- Neve: Hatvani Napsugár Óvoda
- Cím: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13. Tel: 37 342-634
- Email cím: napsugarovi60@gmail.com
- Alapító szerve: Hatvan Város Önkormányzata 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
- Felügyeleti szerve: Hatvan Város Önkormányzata 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
- Igazgató: Takóné Kovács Judit
- Igazgató-helyettes: Hordós Ernőné
- Óvodatitkár: Iványosné Berényi Anita
- Gyermekvédelmi felelős: Varga-Deák Dorina
- Fejlesztő pedagógus: Kurucz Ágnes
- Logopédus: HMPSZ Hatvani Tagintézményének logopédusa
- Gyermekorvos: Dr Harmath Enikő
- Védőnő: Bori Gabriella
- Óvoda Alapítványa: A XXI sz. Gyermekiért Nevelési és Oktatási Alapítvány
- Alapítvány Kuratóriumi elnöke: Fodorné Kórózs Katalin

2.2. Az óvoda működési rendje**Az óvoda éves nyitvatartása**

Nevelési év	Minden nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig
-------------	---

Az óvoda heti nyitvatartása

hétfőtől - péntekig	6.30 – 17.00 óráig
Reggeli ügyelet	6.30 – 7.00 óráig
Délutáni ügyelet	16.00 – 17.00 óráig

417/2020. rendelet módosítása

18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Ügyeleti csoport megegyezik az ügyeleti beosztásban szereplő óvodapedagógus csoportjával.

Az ünnepekkel kapcsolatos munkahét átszervezése esetén a hét többi napjával megegyezik az óvoda napi nyitvatartása.

HÁZIREND

Nevelés nélküli munkanap: A nevelés nélküli napok száma évente 5 nap lehet, melyről egy héttel korábban tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje: Az óvoda zavartalan működése és a pedagógiai munka hatékonyságának érdekében kérjük, hogy a gyermekek az óvodába reggel 8.30 óráig érkezzenek meg. A gyermek lehetőleg ne töltsön több időt napi 10 óránál az óvodában

Téli zárás: A téli zárás időpontja karácsony és újév között általában 4-6 munkanap, melyről a szülőket előzetesen tájékoztatjuk. (A hosszabb iskolai téli szünet idejére ügyelet szervezhető városi szinten)

Nyári zárás: az időpontról február 15 – ig értesítjük a szülőket A július és augusztus közé eső időszakban 6 hét.

- Ügyelet biztosítása: A nyári zárva tartás alatti ügyelet rendje 2 heti váltásban történik. A használóknak a mindenkor ügyeletet adó intézmény házirendjéhez kell, hogy igazodjanak.

Csoportösszevonás: Az iskolai szünetek ideje alatt, a nyári szabadság ideje alatt, csökkent létszám esetén és váratlan betegség esetén csoportösszevonásra kerülhet sor.

2. 2. 1. Kiegészítő rendelkezések

- Az óvoda zárás időpontjáig a szülőnek gondoskodnia kell gyermeke haza viteléről. Ha záróráig a szülő nem jelentkezik a gyermekért, a megadott telefonszámokon el kell érni a szülőt.
- A nyitvatartási időben, a beléptetőrendszer működtetésével, valamint az elülső kapun lévő felső tolóretesszel akadályozzuk meg az óvodások kijutását az intézményből. Ennek használata minden óvodába érkező személytől elvárás. Az óvoda bejáratát napközben 8.30-12.30, és 13.00-15.00 óráig zárva tartjuk. Csengetésre, dajka néni nyit ajtót.
- A gyermeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodatitkárnak, illetve óvodai dolgozónak jelentik be milyen ügyben jelentek meg.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az igazgató engedélyezi.

2. 3. Mikor veheti a gyermek igénybe az óvodát?

- **Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai**

A 2011. évi CXC tv. (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].

Az óvodába való beiratkozás nem jelenti a gyermek automatikus felvételét az óvodába. Az óvodai jelentkezés után felvételtől, más óvodából átvételről, az óvoda igazgatója dönt. A felvétellel kapcsolatos döntésről, az óvoda igazgatója a szülőt írásban értesíti:

HÁZIREND

- az előjegyzés időszakában, az óvodai felvételtől, elutasításról, a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül

- nevelési év folyamán történő felvétel esetén azonnal.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogainak gyakorlását, jogviszony, az óvodai nevelés tényleges igénybevételének időpontját, kezdő napját, az óvoda igazgatójának az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg. A következő nevelési évre beiratkozó gyermekek esetében az óvodai jogviszonyból adódó jogok gyakorlását (óvodai nevelés, óvodai ellátás, óvodai étkeztetés, csoportban történő foglalkoztatás) az óvoda a következő nevelési év megkezdéséhez, annak első napjához köti, vagyis a gyermek tényleges óvodai ellátását szeptember 1-jétől biztosítja.

- **A kötelező felvételt biztosító óvodákra vonatkozó új szabály**

Hatályon kívül helyezésre került az Nkt. 49. § (2) bekezdése, mely kimondta, hogy a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik, mert ez ellentétes azzal a szabállyal, mely szerint az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik [Nkt. 49. § (3) bek.].

A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály: egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek)**

-A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

Kivétel szabályok, a további egy évre óvodában maradás lehetőségei

Tanköteles korú gyermek csak akkor maradhat további egy évre az óvodában, ha - azt az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezi,

- BTMN feltáráásával összefüggésben az adott tanév szeptember 1. és január 18. napja között elvégzett vizsgálatoknál az ötödik életévüket betöltött, de hatévesnél fiatalabb BTMN-es gyermekek esetében kiállított szakértői véleményben, a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága további egy év óvodai nevelésre tesz javaslatot (ebben az esetben a szülőnek nem kell kérelmet benyújtania az Oktatási Hivatalhoz). Ilyenkor a gyermek közvetlenül a szakértői vélemény alapján maradhat még egy évig óvodában, melynek tényét az óvoda rögzíti a

HÁZIREND

köznevelés információs rendszer (KIR) tanulói nyilvántartásában (<https://kir2szny.kir.hu/>). Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez

Megszűnt annak lehetősége, hogy a gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát a szülők, vagy az óvodák közvetlenül kérjék a pedagógiai szakszolgáltatástól.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A kérelem benyújtható - az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu).

Elérhető kéreleműrlap által, ügyfélkapun keresztül - vagy a kéreleműrlap postai úton történő (postacím: Oktatási Hivatal, Budapest 1982) megküldésével is. Tudjuk, az iskolakezdés, a beiskolázás fontos mérföldkő úgy a gyermekek, mint a szülők életében, ezért ebben a nehéz helyzetben sem hagyjuk magukra a szülőket. A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának és a beiskolázás elhalasztásának szabályairól (szóban és írásban is) tájékoztatást adunk a szülőknek szülői értekezleteken keresztül. Az óvodáskor végét jelző fejlődési jellemzőkről szintén tájékoztatást nyújtunk a szülőknek a beiskolázásról való döntés megkönnyítése érdekében. Az iskolakezdés idejének pontos meghatározása is fontos és nehéz döntés elé állítja a szülőket. A gyermek szempontjából ugyanúgy káros a korai, mint a késői iskolakezdés. A lehető legoptimálisabb időpont meghatározása érdekében, ezért minden szülőtől tájékozódunk, hogy mit gondolnak gyermekük beiskolázásáról, annak idejéről. A szülők bizonytalansága esetén, illetve amennyiben eltér a szülő, illetve az óvónők véleménye a beiskolázás idejében, úgy igyekszünk javaslatunkkal segíteni a szülőket a jó döntés megszületése érdekében. A szülőknek minden esetben felajánljuk segítségünket a további egy évre óvodában maradás kérelmének elkészítésében és annak benyújtásában is.

2.4. A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében

A köznevelés információs rendszerének az Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása című alrendszere új elemként tartalmazza az óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek külföldi tartózkodásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a gyermek az óvodáztatási kötelezettségét teljesíti [Onyvtv. 1. mell. XIV. rész e) pont].

2022. július 1. napjától, a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].

2.4.1. Adatkezelés, a személyes adatok védelme

Az óvodának tájékoztatási kötelezettsége van az óvodai beiratkozás, a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsán kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, az adatok továbbításáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről. A gyermek személyes adatait az igazgató, az óvodatitkár és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően. Az óvodai beiratkozás alkalmával a gyermekek és szülők egyes személyes adatai bejegyzésre kerülnek az előjegyzési, majd a felvételt követően a

HÁZIREND

felvételi és mulasztási naplóba, egyéb kötelezően előírt és használt óvodai dokumentumokban. Az adatokat a szülő által benyújtott iratok alapján rögzítjük. A gyermekek személyes adatai jogviszony létesítésekor a KIR rendszerbe bevezetésre, megszűnésekor kivezetésre kerülnek. A szülők, és gyermekek személyes adatait az óvoda dolgozói semmilyen körülmények között nem adhatják ki, illetéktelen személyeknek, - szülő társaknak sem. A gyermek, vagy személyes adatainak felhasználására a szülő kizárólag személyesen jogosult. Az óvodában, szülők hozzájárulásával, egyetértő nyilatkozatával történhet az óvodán kívül szervezett programok kapcsán az óvoda elhagyása, fénykép, - és videofelvételek készítése, azok az óvoda honlapjára való felkerülése, illetve segítő szakemberek gyermekkel való foglalkozása, Szakértői Bizottság igénybevétele. A gyermekekről vezetett dokumentációt kizárólag a törvényes képviselők személyesen az óvodapedagógusokkal együtt nézhetik meg. (szülői értekezlet, fogadóóra) Gyermekekről csak hivatalos kérésre adunk jellemzést, megjelölve: kinek, és miért adjuk, azaz indokoljuk, melyet a pedagógus felvezet a kiadott dokumentumra, és iktatószámmal látjuk el. A szülő tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván. A nyilvántartott adatokban bekövetkezett változást a Szülő köteles az óvoda igazgatójának bejelenteni! Az adatkezelés részletes szabályait az óvoda Adatkezelési szabályzata tartalmazza

3. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN**3. 1. A gyermek jogai és kötelezettségei**

A gyermek joga:

- Hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi és lelki fenyítésnek. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön, egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. Hit és vallásoktatásban vehet részt.
- A gyerek nevelését és oktatását az intézmény nevelési programja alapján tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységeken való részvételét.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

HÁZIREND

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek kötelessége:

- Életkorához és fejlettségéhez, pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének rendben tartásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen szülői hozzájárulás esetén, egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletbe tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait.

3. 2. A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően. (Csoport szülői értekezleten ezek egyeztetése megtörténik.)

- A gyermek gondozottan, tiszta ruhában kell hozni az óvodába.
- Az óvodában jellel ellátott váltócipő használata minden gyermek számára kötelező. Erre a célra papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- A mozgás- mozgásos játék során zárt cipő használata elengedhetetlen!
- Jellel ellátott váltóruha minden gyermek számára ajánlott. (alsónemű, zokni, harisnyanadrág, póló, pulóver, nadrág)
- Jellel ellátott fésű és fogmosó felszereléssel rendelkezzen.
- Nevelési évenként a gyermeknek megfelelő tornafelszerelés álljon rendelkezésre (tornacipő, zokni, rövidnadrág, póló).
- A gyermek ruházatát, cipőjét a szülő jellel lássa el!
- Célszerű a gyermekek számára esetlegesen udvarra játszó ruhát is behozni.
- Higiénias szempontból a szülő a csoportszobába csak cipővédővel léphet be.
- A kiszolgáló helyiségek (konyha, mosogató, raktárak) használata idegeneknek TILOS!
- Egészségügyi szempontból a gyerek és felnőtt mosdók külső személyek által való használata nem engedélyezett.
- Gyermekmosdót csak a gyermekek használhatják.
- Kérjük a szülőket, utcai cipővel ne menjenek be.

HÁZIREND

3. 3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben 151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) 190/2015. (VII.20.) Korm. rendelet 7. §, Hatályos: 2015. VII. 23-tól, amennyiben:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésben vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékmal csökkentett összegének 130%-át

A megvásárolt ételekből ételmintát köteles intézményünk konyhai dolgozója eltenni és 72 órán át a hűtőben megőrizni.

Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ). Felelős: a csoportban dolgozó dajka. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

-Az otthonról behozott élelmiszerekre vonatkozó szabályok:

- A gyümölcs és zöldség eredetének ismeretét és az élelmiszer higiéniai szabályok betartását a szülő aláírásával igazolja (nyomtatvány).
- Egyéb élelmiszerek esetében az ÁNTSZ előírásának megfelelően nem hozható be cukrász, illetve házi sütemény. Kizárólag előre csomagolt sütemény, melyen fel van tüntetve a szavatosság és a származás helye

Allergiás sajátos étkezést igénylő gyermek számára a Közétkeztetési Kft. ebédet tud biztosítani. A tízórai és uzsonna biztosítása ebben az esetben a szülő feladata. A szülő gondoskodhat saját maga is, kérvény benyújtása után.

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása: Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésének feltétele: a szakorvos véleményének, igazolásának bemutatása, másolatának leadása a Hatvani Közétkeztetési Kft. által működtetett konyha élelmezésvezetőjének, illetve az óvoda óvodatitkárának.

A kedvezmény igénybevételehez – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti,

HÁZIREND

nyilatkozatot kell az intézmény igazgatójához benyújtani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után.

A kötelező 3 éves korral járó óvodáztatással együtt bevezetésre került az óvodákban az ingyenes étkeztetés is. Ugyanakkor a jogszabályi változások is történtek. EMMI 37/ 2014 a közétkeztetés vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló rendelet, amely 2015. szeptember 1-től a megfelelő ajánlások szerint igyekszik biztosítani (csökkentett só, cukor)illetve a pedagógiai programban módosításra került:” Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása értelmében a telítetlen szó helyett a telített lép hatályba** ,,

Biztosított az étel allergia és diétás étkezés is.

Azon gyermekek szülei, akik úgy nyilatkoznak, hogy az ingyenes étkezés igényére nem jogosultak, az étkezésért térítési díj befizetésére kötelesek. A térítési díj befizetésének határidejét, illetve az átutalási számlaszámot emailben, írásban hozzuk a szülők tudomására, minden hónapban

A gyermek étkezésének lemondását, illetve gyógyulás utáni igénylését személyesen vagy telefonon kell a szülőnek bejelenteni az óvodában.

Betegség esetén az aznapi ebéd ételhordóban elvihető, mert az étkezésből törölni csak a következő naptól tudjuk.

Az óvodai étkezéseket naponta háromszor biztosítunk.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró Rudi, cukorka stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

3. 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok

- A gyermek részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott nevelési évre meghatározva évente legalább háromszor és igény szerint rendszeres védőnői látogatás biztosított. Az orvosi szűrő és státusz vizsgálatokat a törvényi előírások szerint a gyermek háziorvosa a rendelőben végzi a szülő jelenlétében.
- Az óvodában kialakított a gyermekek egészségvédelmét szolgáló helyiségeket a csoportok napirendben meghatározottan rendszeresen használják. (só szoba, somokozó,)
- Szűrő és egyéb vizsgálatok esetén szülői igényeket felmérjük, ennek figyelembevételével szervezzük meg, lebonyolításához helységet biztosítunk az óvoda napirendjét figyelembe véve. Nem kötelező a részvétel.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz vagy köhögéscsillapítót szedő még lábadozó gyerek bevitele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött **gyógyszert** beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa).

HÁZIREND

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés feltételeinek kialakítása
- Az óvodapedagógus teendője napközben megbetegedő gyerek esetén a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, COVID-19) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Tetű esetén csak védőnői igazolással látogatható újra az óvoda!

Az óvodában soron kívüli fertőtlenítő lemosást, takarítást kell végezni!

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen, írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

-Járványhelyzet esetén a jogszabályban meghatározottak alapján szülői igazolás kitöltését kérheti az óvoda, de ugyanakkor rendelkezhet úgy is a szabályozás, hogy rendkívüli szünet elrendelésének idején eltekint az igazolás szükségességétől, vagy kimutatott fertőzöttség esetében, csak hatóság által kiállított igazolás bemutatása után (karantén feloldása) látogathatja újra az óvodát a gyermek. (COVID)

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

-Ha a gyermek - egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot.

- igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri - a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

- a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen tizenegy nap

Az óvoda által igazoltnak tekintett mulasztások, hiányzások:

Az óvoda igazoltnak tekinteti, a szülőnek nem kell igazolnia gyermeke hiányzását az alábbi okok kapcsán:

- **az óvoda előre eltervezett:**
- téli, nyári óvodai zárva tartás,
- és az óvodai nevelésnélküli munkanapok idejére,

HÁZIREND

- az óvoda váratlan, rendkívüli zárva tartása ideje alatt (rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, kedvezőtlen hőmérséklet vagy más elháríthatatlan ok miatt),

- az áthelyezett munkaszüneti nap – szombaton történő - ledolgozandó munkanapjainak idejére

-nyári pihenést, kikapcsolódást szolgáló családi programok, utazás, nyaralás stb. ideje alatt
Ha a gyermek viszont az óvodából betegség okán marad ki az óvodai nevelésből, akkor a hiányzást a szülőnek orvosi igazolással kell igazolnia.

3.5. A gyermeket fegyelmező, jutalmazó intézkedések elvei:

A gyermeket fegyelmező intézkedésre csak indokolt esetben kerül sor.

A fegyelmező intézkedés szükségessé válhat: - a gyermek saját és mások test-lelki fejlődésének, épségének társai nyugalmának, biztonságának veszélyeztetése, - a gyermek nem megfelelő magatartása, az alapvető közösségi szabályok be nem tartása miatt.

Az óvodában a gyermeket fegyelmező intézkedés alkalmazásának formái: - a gyermek szóbeli figyelmeztetése, - a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való átertelése.

A gyermek jutalmazásának elvei és formái.

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével jár el az óvoda, az Adleri pedagógiai elveit alkalmazzuk.

A gyermek töle jobban elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajtái:

- Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz.

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad.

- Értékelő- minősítő jutalom

A tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás a jó teljesítményt követő visszajelzés.

A visszajelzés fajtái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás

4. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Az óvoda a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Az óvoda csak a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A pedagógusok és a szülők kapcsolatának középpontjában mindig a gyermek áll. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés, melyben elengedhetetlen az őszinte, bizalmas, egymást tisztelő kapcsolat az óvoda dolgozói és a szülők között. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

HÁZIREND**4. 1. A szülő joga**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, melynek a körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda igazgatója dönt.
- Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, házirendjét, az arra kijelölt helyen, (az óvoda irodájában, de azt az intézményből elvinni nem szabad!).
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon az arra illetékes személyektől (óvodapedagógusok, igazgató).
- Előzetes egyeztetés alapján megtekinthesse gyermeke óvodai életét, részt vegyen tevékenységeken.
- Szülő írásban nyilatkozik, a gyermekkel kapcsolatos minden olyan esetben melyek a gyermek óvodai életének átszervezését az óvoda igazgatója kezdeményezi
- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, tevékenységében részt vegyen, mint választó, és mint megválasztható személy. Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hoznak létre.
- Az óvoda Szülői Szervezete figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai eredményességet. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármelyik kérdésben, tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől.
- A szülői szervezet elnököt választ, aki az igazgatóval kapcsolatot tart fenn. Az igazgató félévente egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről a szülői szervezet képviselőinek.

4. 2. A szülő kötelezettségei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az igazgató, óvodapedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

4. 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésük sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például: A szülő a gyermek életében előforduló vitákat más gyermekének kérdőre vonását elkerülve a pedagógussal beszélje meg!

HÁZIREND

Kerülje a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az intézményben dolgozó felnőttekre!

- Ne biztassa gyermekét verekedésre, durvaságra, agresszivitásra, még ha előző nap a gyermekét esetleg sérelem érte is
- Panasszal az óvoda igazgatójánál élhetnek jogaikkal a szülők az óvodai étellel kapcsolatban. -Panaszkezelési Szabályzat-

4.4. Kapcsolattartás, együttműködésFórumai:

- Szülői értekezletek
- Közös rendezvények, kirándulások
- Fogadó órák
- Online csoportok alkalmával
- Óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélés
- Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Gyermekükkel kapcsolatos tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól, az igazgatótól kérjenek!

5. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

A gyermek nevelése „Az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című alternatív program alapján történik.

Az óvodai beiratkozáskor az óvodai pedagógiai programunkat megismerik, melyet teljes terjedelmében az óvodahasználók megtekinthetnek a vezetői irodában és az óvoda honlapján.

A szülők írásbeli tájékoztatást kapnak az óvoda által kezdeményezett rendezvényekről.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján, melynek eredményét az egyéni fejlesztő lapokon (Gyermektükör) rögzítik. A szülők tájékoztatása személyesen fogadóórák keretében zajlik.

6. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi feladatokat óvodákban gyermekvédelmi felelős látja el.

Feladata: az óvoda és a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek munkájának összehangolása az óvodai gyermekvédelmi problémák megoldásában.

A pedagógusok, a dajkák az igazgató útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult bejegyzése nem szükséges

HÁZIREND

7. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK AZ ÓVODÁBAN**7. 1. Balesetvédelem**

- Az egészséghez, biztonságához való jogai alapján teljes körű egészségfejlesztési feladatokra kiemelt figyelmet kell fordítani (pl.: táplálkozás, testmozgás, bántalmazás megelőzés, baleset megelőzés, személyi higiéné).
- Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodában nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, kiemelt figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.
- Minden gyermeknek a nevelési év megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson és tűzriadó gyakorlaton kell részt vennie!
- Az óvodában elhelyezett készülékeket gyermek nem kapcsolhatja be, nem működtetheti.
- Kérjük a szülőket, hogy fokozottan figyeljenek a következőkre:
 - A gyermekek testi épségét az ékszerek és egyéb használati tárgyak – gyűrű, nyaklánc, napszemüveg stb. – veszélyeztethetik, ezért ilyeneket az óvodába gyermekek ne hozzanak!
 - A gyermekek egészségét, fejlődését a felnőttek számára készített kozmetikumok, festékek veszélyeztethetik, ezért az óvodás gyermekek körmét, haját, arcát felnőtteknek készült színes kozmetikumokkal, festékekkel ne színezzék, óvodába így ne érkezzen a gyermek!
 - A gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit – tűt, gyufát, bicskát, pengét, stb nem hozhatnak!
- Amennyiben napközben baleset történik, vagy megbetegedik egy gyermek, a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell. Az óvoda dolgozói mentő, orvos kihívásáról, elszállításról a szülő értesítéséről gondoskodnak.
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az óvoda területén csak addig tartózkodjanak a szülők, ameddig feltétlenül szükséges (pl.: gyermekkel kapcsolatos információ csere, elköszönés).
- Ha a szülő hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli! Ez a felelősség vonatkozik a szülő által gyermeke felügyeletére felhatalmazott személyekre is! Az intézményt, annak elhagyása után csak indokolt esetben lehet felkeresni. Ellenkező esetben az ekkor bekövetkező balesetekért a felelősség a szülőt terheli

7. 2. Vagyonvédelem, kártérítés

- A gyermek köteles az óvoda vagyontárgyainak; a felszerelési tárgyaknak, a műszaki eszközök állagát megóvni.
- A gyermek által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a gyermek szülője/gondviselője anyagilag felelős.
- Az óvoda udvari játékait csak óvodás gyermekek vehetik igénybe.

HÁZIREND

- Az épület folyosóin szaladgálni tilos a balesetek elkerülése érdekében. Amennyiben a szülő másik épületszárnyban, udvaron tartózkodik, gyermekét egyedül engedi az épületben az esetleges balesetekért felelősséget az óvoda nem vállal.
- A foglalkozáshoz nem szükséges felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, mobiltelefon...) lehetőleg ne, vagy csak saját felelősségre hozzon az intézménybe; az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A törvényileg garantált személyiségi jogok védelmében, külön engedély nélkül az óvoda területén mobiltelefonnal képeket, illetve hangfelvételeket készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet rögzíteni tilos.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden gyermekre nézve kötelező.
- Amennyiben játékot, vagy egyéb tárgyat az óvodába hoz a gyermek, abban az esetben a csoportban kialakított szokásokhoz kell alkalmazkodni (öltözői tároló doboz). Az óvodába hozott játék az óvodában mindenkié. Annak megrongálódását kérjük tudomásul venni, az óvoda a keletkezett károkat nem tudja megtéríteni
- Amennyiben alváshoz a gyermek cumit használ jellel ellátott tárolóban tartható egészségügyi okok miatt a csoportokban meghatározott helyen

7. 3. Egyéb előírások

Érkezés az óvodába

A gyermekek érkezése reggel 6.30 órától 8.30 óráig szükséges az óvodai napirend zavartalansága, valamint az óvoda tisztán tartása érdekében. A később érkezőt csengetés után engedjük be. A gyereket óvodában érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be, a csoportszobába az óvodapedagógus nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Az adott óvodai csoport, ha az épületen belül más helységben tartózkodik, kísérelje el a később érkező gyermeket a felnőtt, adja át az óvodapedagógusnak.

Az ügyeletre kijelölt óvodai csoport szimbólumát faliújságon minden esetben az ügyeletes óvodapedagógus helyezi el.

Rendkívüli helyzet esetén az akkor hatályos szabályok alapján változhat.

Távozás az óvodából

Óvodás gyermeket csak nagykorú vihet el az intézményből, minden esetben jelezzék távozásukat az óvodapedagógusnak.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

Amikor a felnőtt megérkezik, szülő felelőssége azonnal hatályba lép, a gyermekével együtt a legrövidebb időn belül együtt távoznak az intézményből.

Rendkívüli helyzet esetén az akkor hatályos szabályok alapján változhat.

A gyermek csak a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata (formanyomtatvány) alapján adható ki más idegen felnőttnek.

HÁZIREND

A válófélben lévő vagy külön élő szülők esetében a hivatalos gyermekelhelyezésig az óvoda nem akadályozhatja a szülői jogok gyakorlását. A gyermek érdekében kérjük, hogy a konfliktus helyzeteket az óvodában kerüljék.

7.3.1.Rendkívüli események

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az igazgató értesíti a fenntartót.

Az igazgató vagy az igazgatóhelyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Szabályozza az elfogadott és hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa, járvány) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a katasztrófavédelem egyidejű értesítésével.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Az intézményben, továbbá az általa szervezett rendezvényeken dohányozni, szeszesitalt egyéb élvezeti szereket fogyasztani és árusítani tilos!

HÁZIREND

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A házirend készítésének dátuma: 2024. 03.11.

A házirendet készítette: Takóné Kovács Judit igazgató

A házirend hatályba lépésének ideje: 2024.04.01.

Hatvan, 2024. 03.11.

igazgató

JÓVÁHAGYÁSI, EGYET ÉRTÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet véleményezésre, elfogadásra előterjesztette az óvoda igazgatója

-Az óvoda nevelőtestülete 2024.03.12-én tartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet elfogadta iktatószámmal.

-A szülők az Óvoda Házirendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg, a házirendet 2024.03.12.-én elfogadta.

Az elfogadás tényét a szülők képviselője aláírásával tanúsítja.

Hatvan, 2024.03.12.

szülői közösség elnöke

-Az elfogadott Házirend felterjesztésének napja a fenntartó felé

Kelt: Hatvan, 2024. 03.13.

igazgató

HÁZIREND

Függelék:

- aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN”
- szülői igazolás minták

„HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN”**A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok**

-Az intézmény nyitvatartásában a járványügyi protokollhelyzet lesz az irányadó. A veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik jelen helyzetben óvodánk, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint fogadjuk, valamint, ha szükséges a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltését is előírjuk.

-A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyelet időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda facebook zárt csoportjában és hirdető tábláján(ajtók) értesítjük a szülőket. Nem várt rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

-Az iskolai szünetek alatti nyitvatartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket

-Óvodai nevelésből való távollét igazolása: Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirend 3.4. pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint az intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő.

A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

-Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok:

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézmény igazgatója tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett. Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek. Az óvodai étkezés, megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

HÁZIREND

-Együttműködés, kapcsolattartás:

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

A kapcsolattartás egy lehetséges formája a zárt Facebook csoportban, Messenger üzenetekkel történő kommunikáció.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online –kapcsolattartást.

A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat. Óvodavezető Kijárási korlátozás esetén, esetleges online óvoda működésekor az alábbi fő kapcsolattartási formák élnek:

- telefon: Az óvodapedagógus, munkaidejében, szükség esetén, telefonon tartja a kapcsolatot a családdal, a gyermekkel.

- email: A hivatalos leveleket, közleményeket, tájékoztató információkat email-en keresztül kapják meg a szülők.

- Facebook csoport: Az óvodai csoportonként létrehozott, zárt FB csoportokon keresztül is van lehetőség az óvodapedagógusok és a család közötti kommunikációra.

-Óvodai honlapunkon: <https://www.hatvani-napsugar-ovoda.hu/> is elérhetőek információk

HÁZIREND

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, gondviselő ezúton kérem az óvoda igazgatóját, hogy a megadott időszakra gyermekem óvodai foglalkozásról való távolmaradását engedélyezze.

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

Dátum:

.....
szülő, gondviselő aláírása

A Hatvani Napsugár Óvoda igazgatójaként, a fenti időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum:

.....
igazgató aláírása

Ph

HÁZIREND

Tanév:

Gyermek neve:

Csoportja:

Távolaradás ideje	Bejelentés dátuma	Szülő aláírása	Az óvoda házirendjében meghatározottak szerint engedélyt adok a távolaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem. Igazgató